

POLÍTICA DE PRIVACIDADE PARA COLABORADORES

Data da última atualização: 18 de julho de 2024

1. INTRODUÇÃO

A presente Política de Privacidade aplica-se ao tratamento pela **Supergasbras Energia Ltda**, com sede na Rodovia BR 381, km 427,5, Jardim Piemont, Betim, Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o nº 19.791.896/0001-00 (doravante denominada “Nossa Empresa”, “nós” ou “nos”), de dados pessoais de indivíduos que mantenham vínculo empregatício ou qualquer outro tipo de relacionamento institucional com a Nossa Empresa (“Colaboradores”). Esses indivíduos abrangem, dentre outros, empregados, candidatos a emprego, trabalhadores temporários sob sua supervisão direta (por exemplo, autônomos e estagiários), ex-funcionários, (ex) executivos ou diretores não executivos, ou quaisquer outros terceiros que mantenham relacionamento institucional com Nossa Empresa.

A Nossa Empresa é a controladora do tratamento dos dados pessoais de seus Colaboradores. Nesta Política, descrevemos quem somos, como e para quais fins tratamos seus dados pessoais e todas as demais informações que possam ser importantes para você no contexto do tratamento de seus dados. Caso você tenha alguma outra dúvida, use as informações de contato ao final desta Política e comunique-se conosco.

Esta Política poderá sofrer alterações. A versão mais atual encontra-se publicada em nossa intranet. Caso modificações significativas sejam realizadas, nós iremos informá-lo prontamente.

Esta Política segue o padrão de formatação original da Política da SHV Energy N.V.

2. COM QUE FINALIDADE TRATAMOS SEUS DADOS PESSOAIS?

Para mantê-lo informado, listamos as finalidades para as quais seus dados pessoais podem ser utilizados pela Nossa Empresa. Perceba que, a depender da sua relação com a Nossa Empresa, menos informações podem ser coletadas, uma vez que muitos dos dados mencionados somente são coletados em situações particulares.

Considerando isso, veja abaixo uma lista de atividades incluindo os principais usos de dados pessoais feito pela Nossa Empresa no contexto da gestão de recursos humanos, a depender de sua relação conosco:

A Candidatos

Se você é candidato a uma de nossas vagas de trabalho, coletaremos e utilizaremos seus dados pessoais da forma apresentada abaixo:

Finalidade	Dados coletados	Base legal
------------	-----------------	------------



SUPERGASBRAS

Recrutamento e seleção: permitir a participação de candidatos em processos seletivos e tomada de decisão sobre a contratação.	Nome completo, CPF, e-mail, telefone, endereço, idade, gênero, estado civil, naturalidade, dados profissionais (como cursos, experiência profissional, histórico de carreira, formação escolar, remuneração atual, pretensão salarial e outros dados que constam no currículo enviado à Nossa Empresa).	Consentimento Legítimo interesse
Controle de acesso às dependências da Nossa Empresa: garantir a sua segurança.	Nome, CPF, RG.	Legítimo interesse
Monitoramento das dependências da Nossa Empresa por câmeras de circuito interno: realizamos esse monitoramento pelo período de sua permanência em Nossa Empresa.	Imagens.	Legítimo interesse

A. Colaboradores

Monitoramento das dependências da Nossa Empresa por câmeras de circuito interno: realizamos esse monitoramento pelo período de sua permanência em Nossa Empresa.	Imagens.	Legítimo interesse
---	----------	--------------------

B. Colaboradores

Se você é um empregado de Nossa Empresa ou mantém outro tipo de relação institucional conosco, além dos dados mencionados no item A acima, podemos coletar e utilizar seus dados pessoais da forma apresentada abaixo, a depender de sua relação conosco:

Finalidade	Dados coletados	Base Legal
Admissão: celebração do contrato de trabalho, cadastramento do colaborador em sistema, processos contratuais e comunicação com autoridades governamentais.	Nome completo, RG, CPF, CTPS, CNH, certificado reservista, e-mail, telefone, data de nascimento, idade, endereço, comprovante de residência, gênero, experiência profissional, formação e cursos, exame médico admissional, certidão de nascimento dos filhos e demais documentos necessários para a admissão.	Execução de contrato Obrigação legal
Controle da jornada: para registro de férias e espelho de ponto.	Nome completo, matrícula, cargo, data de admissão, remuneração, CPF, CTPS, PIS, datas e horários de entrada e saída.	Execução de contrato



SUPERGASBRAS

Benefícios e convênios: como vale refeição, vale alimentação, vale transporte, convênio médico, convênio odontológico, convênio farmácias, convênio academias, previdência etc.	Nome completo, RG, CPF, PIS, e-mail, telefone, endereço, data de nascimento, naturalidade, gênero, estado civil, filiação, dados de dependentes (nome, CPF, data de nascimento e nome da mãe), dados bancários.	Execução de contrato Consentimento
Folha de pagamento: pagamento de remuneração e comprovação de que o Colaborador a recebeu; pagamento de pensão alimentícia; e recolhimento sindical.	Nome completo, CPF, CTPS, PIS, matrícula, cargo, data de admissão, dados bancários e remuneração.	Execução de contrato
E-Social: trata-se do sistema de escrituração fiscal digital das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas. Usamos esses dados para cumprimento de obrigações acessórias trabalhistas, fiscais e previdenciárias.	Nome completo, telefone, RG, CPF, CTPS, PIS, NIS, CNH, certificado de reservista, data de nascimento, endereço, nacionalidade, naturalidade, gênero, cor, estado civil, grau de instrução, filiação, dados de dependentes (nome, CPF e data de nascimento).	Obrigação legal
Crédito Consignado: oferecimento de crédito consignado e disponibilização de margem consignável ao colaborador.	CPF e margem consignável (análise feita com base na remuneração líquida do colaborador)	Legítimo interesse Consentimento
Trabalho Voluntário: cadastro do voluntário no programa de voluntariado de Nossa Empresa.	Nome completo, telefone, matrícula, nacionalidade, gênero (opcional). Dados de familiares dos colaboradores, caso participem também do trabalho voluntário: nome completo, e-mail, telefone, RG, nacionalidade, gênero (opcional).	Consentimento
Conte com a Super: participação no programa de suporte de Nossa Empresa, podendo incluir suporte financeiro, social, psicológico, jurídico, dentre outros, com orientações nessas esferas.	Tipo de relação (titular ou dependente), parentesco (filho, cônjuge), nome completo, e-mail, telefone, CPF, data de nascimento, endereço, estado civil, unidade, data de admissão.	Consentimento
Supervantagens: participação no programa de descontos em lojas, a partir de inscrição na plataforma correspondente.	Situação (ativo, afastado, desligado do mês anterior), matrícula, nome completo, e-mail, CPF, cargo, unidade, código da unidade, dados do gestor (nome e matrícula), dados do gestor (nome e matrícula), data de admissão, data de demissão.	Consentimento



SUPERGASBRAS

Reconhecer é Super: programa de reconhecimento de atitudes que geram resultados positivos para as áreas da Nossa Empresa, sendo possível acumular pontos e trocar por produtos nas lojas disponíveis na plataforma correspondente.	Situação (ativo, afastado, desligado do mês anterior), matrícula, nome completo, e-mail, CPF, cargo, unidade, código da unidade, dados do gestor (nome e matrícula), dados do gestor do gestor (nome e matrícula), data de admissão, data de demissão.	Legítimo interesse
Cadastro para conferência e rateio de assistência médica: para que seguradoras possam identificar os colaboradores para atualização de dados e rateio mensal dos planos.	Situação (ativo, afastado, desligado, em férias), matrícula, nome completo, CPF, data de nascimento, endereço, gênero, estado civil, filiação, cargo, centro de custo, estabelecimento, código do estabelecimento, data de admissão.	Legítimo interesse
Controle de aposentados e inativos: para que seguradoras de assistência médica possam identificar os ex-colaboradores da Nossa Empresa e seus dependentes, para atualização de dados e rateio mensal dos planos.	Nome completo, CPF, e-mail, telefone, matrícula, data de nascimento, endereço, número da carteirinha do plano, sexo, nome da mãe, início do plano, código do plano, descrição do plano, faixa etária, valor do plano, status na operadora, status na folha, data de admissão, data de demissão, código da lotação, nome da lotação, unidade folha, centro de custo, sindicato, prazo sub 300, anos de empresa, anos contribuição no plano, tempo de contribuição (em meses), PDV, data acordada para o fim do aviso, dados de dependentes, e eventuais outras informações necessárias para esse fim.	Legítimo interesse
Segurança e qualidade do trabalho: gestão e investigação de ocorrências, gestão de crises, análises de risco, atribuição de responsabilidades, formação de grupos de emergência, registro de presença em reuniões e demais questões relacionadas à segurança no trabalho.	Nome completo, idade, grau de instrução, matrícula, cargo, tempo no cargo, data de admissão.	Obrigação legal
Controle médico: processos seletivos, verificação da aptidão do colaborador para retorno ao trabalho e para mudança de função, processos de admissão e demissão, exames ocupacionais, informações a respeito dos riscos ocupacionais e questões relacionadas.	Nome completo, data de nascimento, RG, CPF, matrícula, gênero, cargo, setor, turno, prontuário médico, dados de exames, riscos ocupacionais, dados de dependentes.	Obrigação legal



SUPERGASBRAS

Cadastro de motoristas e envio de cartão combustível: cadastro de condutores nas plataformas de fornecedores para liberação dos veículos corporativos, abastecimento destes e telemetria veicular; envio de cartão combustível ao endereço do condutor.	Nome completo, RG, CPF, CNH, data de nascimento, filiação, endereço.	Execução de contrato
Monitoramento dos veículos: monitoramento dos veículos da frota comercial e acompanhamento das rotas, para segurança, monitoramento das cargas e descargas, controle de quilometragem, controle do consumo de combustível e avaliação de desempenho dos motoristas.	Placa do veículo, geolocalização, nome e imagens dos condutores.	Legítimo interesse
Cadastro para entrada: cadastramento do colaborador para entrada no estabelecimento da Nossa Empresa.	Nome completo, RG e CPF.	Execução de contrato
Monitoramento: monitoramento das instalações da Nossa Empresa por câmeras para garantir a segurança.	Imagens.	Legítimo interesse
Ações de Relacionamento: Envio de newsletter, reconhecimentos por tempo de casa, comemorações, brindes e outras ações promovidas pelo RH.	Nome completo, e-mail, telefone, idade, CPF, endereço, gênero, matrícula, cargo, experiência profissional, cursos, data de admissão, informações sobre dependentes, unidade.	Legítimo interesse
Treinamentos e eventos: realização de treinamentos obrigatórios ou facultativos e cadastramento de Colaboradores em eventos.	Nome completo, e-mail, telefone, cargo, matrícula.	Legítimo interesse Consentimento



SUPERGASBRAS

Avaliação de desempenho: avaliação do desempenho dos colaboradores a partir das metas estabelecidas e atividades realizadas em Nossa Empresa, para a definição de aumentos salariais, promoções e bônus.	Nome completo, CPF, data de nascimento, número de matrícula, critérios de avaliação, avaliações, inclusive comportamental e autoavaliação.	Legítimo interesse
--	--	--------------------

C. Acompanhamento da Saúde dos Colaboradores

Em Nossa Empresa, valorizamos muito a saúde, a proteção, a segurança e a integridade física. Tratamos seus dados pessoais visando proteger nossos Colaboradores. Em alguns casos, Nossa Empresa trata certos dados de saúde dos Colaboradores e seus dependentes para fins de acompanhamento da saúde do Colaborador e da utilização da assistência médica e de medicamentos e para oferecimento de programas de saúde específicos, como programa de gestantes e de crônicos, pensando na promoção da saúde e do bem-estar do Colaborador e seus dependentes.

Nossa Empresa utilizará uma base legal válida, legítima e adequada para esse tratamento. Além disso, pensando na sua privacidade e no nosso compromisso com a proteção de seus dados de saúde, a Nossa Empresa apenas concederá o acesso a esse tipo de informação para a prestação de serviços de saúde e de assistência à saúde, em benefício dos interesses dos Colaboradores. Ainda, os profissionais que terão acesso a esse tipo de informação terão o dever de sigilo profissional.

Para facilitar a compreensão e tornar mais transparentes nossas práticas, indicamos abaixo quais são esses dados e como serão utilizados:

Finalidade	Dados coletados
Programas de Gestão de Saúde: monitoramento e acompanhamento da saúde do colaborador, oferecimento de programas de saúde específicos, inscrição dos colaboradores em programas que sejam de seu interesse	Nome, e-mail, função e dados de saúde, como exames, prontuários médicos, procedimentos de check-up, consultas médicas, internações, medicamentos utilizados, procedimentos realizados no plano de saúde, histórico de utilização do plano de saúde.

Nota: Importante mencionar que os acompanhamentos acima listados podem envolver dados de saúde do cônjuge e dos dependentes (que podem incluir crianças) do Colaborador.

D. Monitoramento no Ambiente de Trabalho

Em certas situações, Nossa Empresa pode monitorar as contas de nossos Colaboradores, o uso de equipamentos, aplicações de TI e redes (intranet e internet), conforme permitido pela legislação. Nos casos em que realizamos o monitoramento, ele se justificará por meio de uma obrigação legal; com base em um interesse legítimo; ou para cumprir o contrato de trabalho.



SUPERGASBRAS

As principais finalidades do monitoramento são:

- cumprimento de obrigações legais, regulatórias, de governança e boas práticas corporativas;
- coleta de informações como parte de investigações de órgãos reguladores ou autoridades, em conexão com processos judiciais ou administrativos;
- razões operacionais ou de auditoria, como registrar transações, treinamento e controle de qualidade;
- verificação de segurança do ambiente de trabalho, investigação de denúncias disciplinares ou alegações de ofensas criminais;
- garantia da adoção de práticas de trabalho seguras e da segurança da informação;
- gerenciamento do acesso de Colaboradores a determinados sistemas e instalações; e
- verificação da conformidade com nossas políticas e regulamentos.

Esse monitoramento é realizado independentemente de você usar dispositivos e computadores fornecidos por Nossa Empresa ou dispositivos e computadores particulares que acessem as informações, redes ou sistemas da Nossa Empresa.

Se o comportamento e as ações de um Colaborador forem suspeitas de não conformidade com nossas políticas e regulamentos, Nossa Empresa poderá iniciar uma investigação interna, gerar e processar outros dados pessoais, inclusive, em situações excepcionais, mediante a gravação ou captura de tela de dispositivos corporativos, com duração restrita a momentos específicos, e no curso da investigação. Podemos, por exemplo, iniciar uma investigação em caso de transferência proibida de quaisquer segredo de negócio, informação confidencial, propriedade intelectual de propriedade da Nossa Empresa, ou em caso de fraude ou suspeita de que um funcionário seja a origem ou causador de um vírus, spams ou invasões em nossos sistemas ou rede.

Além disso, nossas instalações possuem câmeras de segurança, e certos locais de acesso restrito podem ter um controle da entrada e saída. As comunicações enviadas por canais profissionais fornecidos pela Nossa Empresa, como e-mail institucional e telefones da empresa, podem ser monitoradas. No entanto, na medida do possível, não monitoraremos o conteúdo de mensagens ou correspondências particulares.

3. QUAL O PRAZO DE RETENÇÃO DE SEUS DADOS PESSOAIS?

O objetivo da Nossa Empresa é minimizar os dados pessoais que mantemos sobre nossos Colaboradores e trabalhar para que tenhamos apenas as informações necessárias. A Nossa Empresa mantém os Dados Pessoais dos Colaboradores apenas pelo período necessário para servir ao propósito pertinente, ou seja, durante o período da relação conosco e, após os períodos razoáveis definidos internamente para a retenção dos dados pessoais, excluiremos ou anonimizaremos parte das informações, mantendo apenas aquelas necessárias para atendermos a qualquer interesse legítimo ou para cumprir obrigações legais ou regulatórias, como, por exemplo, obrigações previdenciárias.

4. QUEM TEM ACESSO AOS SEUS DADOS PESSOAIS?

Acesso aos seus dados pessoais em Nossa Empresa



SUPERGASBRAS

Os Colaboradores de Nossa Empresa que tenham necessidade de acessar os Dados Pessoais dos Colaboradores para a execução de suas atividades normais em nossa Empresa poderão fazê-lo. Ainda, quando você envia dados a outros destinatários, como, por exemplo, quando você envia um e-mail a um cliente, esse destinatário também recebe dados pessoais inclusos nesses e-mails. Esses dados estarão disponíveis na medida necessária ao conhecimento de funcionários e clientes para o andamento dos trabalhos em Nossa Empresa. Além disso, os Colaboradores poderão ter acesso aos dados constantes dos perfis dos Colaboradores disponíveis na intranet da Nossa Empresa, como nome, área, atuação, e-mail e telefone, para fins de comunicação entre os Colaboradores, por exemplo.

Os dados podem ser acessados por departamentos de interesse da Nossa Empresa, como TI, RH, Jurídico, Financeiro, QSMS, Segurança da informação, mas apenas na medida necessária ao cumprimento de suas respectivas tarefas.

Acesso aos seus dados pessoais por terceiros

Os seguintes terceiros podem ter acesso aos seus dados pessoais, nos casos pertinentes ao fornecimento de seus produtos ou serviços à Nossa Empresa: bancos, seguradoras, operadoras de cartão de crédito, operadoras de plano de saúde e vale refeição/alimentação, operadoras telefônicas, fornecedores e consultores de TI, agências de viagens, embaixadas, consultores financeiros, fiscais ou jurídicos, clientes, contadores, empresas de *leasing*, centros de treinamento, serviços de instalações, serviços de entrega de encomendas e cartas, serviços de transporte, serviços para convênios com outros benefícios oferecidos pela Nossa Empresa, entre outros.

Quando terceiros tiverem acesso a seus dados pessoais, a Nossa Empresa tomará as medidas contratuais, técnicas e organizacionais necessárias para garantir que seus dados pessoais sejam tratados somente na medida em que tal tratamento seja necessário, com objetivo de minimizar riscos.

Ainda, os seus dados pessoais poderão ser divulgados para órgãos da administração pública e outras entidades. Para fins de cumprimento de obrigações legais e prestação de contas, a Nossa Empresa compartilha seus dados pessoais com autoridades governamentais como, por exemplo, a Secretaria do Trabalho, o Instituto Nacional do Seguro Social e a Caixa Econômica Federal, na qualidade de agente operador do FGTS. Ainda, poderemos compartilhar os seus dados pessoais com autoridades de inspeção, incluindo autoridades de inspeção médica.

Por fim, como forma de resguardar e proteger direitos da Nossa Empresa, reservamo-nos o direito de acessar, preservar e compartilhar quaisquer dados que acreditamos serem necessários para cumprir uma obrigação legal ou uma ordem judicial, proteger os direitos, propriedade ou segurança da Nossa Empresa, nossos clientes e Colaboradores.

5. SEUS DADOS PESSOAIS SÃO TRANSFERIDOS PARA OUTROS PAÍSES?

A Nossa Empresa faz parte de um grupo econômico que tem unidades no exterior, ainda, alguns dos nossos fornecedores têm seus servidores localizados fora do Brasil, de modo que podemos transferir seus dados pessoais para outros países. Seus dados serão trafegados, por exemplo, na plataforma de Recursos Humanos do grupo, denominada “Workday”. Essas transferências envolvem apenas unidades e empresas



SUPERGASBRAS

que demonstrem estar em conformidade com as leis de proteção de dados aplicáveis e mantenham um nível de conformidade semelhante ou mais rigoroso do que o previsto na legislação brasileira aplicável.

Além disso, são adotadas medidas específicas para garantir que seus dados pessoais sejam adequadamente protegidos nas transferências de dados entre a SHV Holdings e suas unidades de negócios, das quais a Nossa Empresa faz parte. Para saber mais, você pode ler as Normas Corporativas Globais aplicáveis a todo o grupo ao qual Nossa Empresa pertence, disponíveis aqui:

<https://cdn.shvenergy.com/-/media/sites/shvenergy/pdfs/privacy-policy/shv-privacy-code-for-employee-data.pdf?rev=27930d2b02ed4aa78665e4e7fdd9aa4c&hash=E6391D6DD6E849FDCA6EF5D3EAE8AB24>

Caso tenha qualquer dúvida em relação a quais são essas unidades e empresas, entre em contato conosco pelo canal informado ao final desta Política.

6. COMO SEUS DADOS PESSOAIS SÃO PROTEGIDOS?

Adotamos meios de proteção adequados à garantia da confidencialidade e da segurança de seus dados pessoais. Implementamos medidas técnicas, físicas e organizacionais adequadas à proteção de dados pessoais contra perdas e destruições, alterações, divulgações, usos, acessos ou outros tratamentos não autorizados, sejam esses acidentais ou não.

Apesar da adoção dessas medidas, infelizmente não podemos garantir total segurança. Entrada ou uso não autorizado em nossos sistemas, falha de hardware ou software e outros fatores podem comprometer a segurança dos seus dados pessoais a qualquer momento.

Por isso, sua atuação é fundamental para a manutenção de um ambiente seguro para todos. Você pode nos ajudar adotando boas práticas de segurança em relação aos seus dados e caso você identifique ou tome conhecimento de algo que comprometa a segurança dos seus dados, por favor, entre em contato com o departamento de tecnologia da informação e/ou com a área de compliance.

7. COMO VOCÊ PODE EXERCER SEUS DIREITOS DE PRIVACIDADE?

A lei brasileira garante a você certos direitos relacionados a seus dados pessoais e Nossa Empresa está comprometida com o cumprimento de tais direitos e, nessa seção, vamos explicar como você poderá exercê-los junto à Nossa Empresa.

(i) Acesso aos dados pessoais:

Você tem o direito de obter determinadas informações sobre quais dados pessoais nós obtemos e como estamos os utilizando.

(ii) Correção dos dados pessoais:

Você pode solicitar a correção de seus dados pessoais, para alterar seus dados a qualquer momento, desde que demonstre a validade dos novos dados que está nos fornecendo.

(iii) Oposição ao tratamento, anonimização, bloqueio ou eliminação, total ou parcial:



SUPERGASBRAS

É possível se opor a determinado tratamento ou fazer uma requisição para anonimização, bloqueio ou eliminação de determinados dados. Após uma análise da Nossa Empresa, seu pedido poderá ser atendido caso, por exemplo, os dados mencionados não sejam mais necessários ou relevantes para a nossa relação com você.

(iv) Revogação do consentimento fornecido para um determinado tratamento de dados:

Pode haver determinadas atividades de tratamento opcionais para as quais você tenha dado consentimento prévio. Caso sua requisição seja aceita, não será afetada a legalidade de qualquer tratamento de dados realizado anteriormente com base no seu consentimento.

(v) Cópia ou portabilidade dos dados pessoais:

Em alguns casos, é possível obter uma cópia dos seus dados pessoais ou requisitar que eles sejam transferidos a um terceiro em um formato estruturado e interoperável.

(vi) Revisão de decisões automatizadas:

Na eventualidade de utilizarmos decisões feitas unicamente de forma automatizada e que possam afetá-lo, você poderá solicitar a revisão dessas decisões.

Para invocar seus direitos de privacidade, conforme descritos acima, comunique-se conosco, usando os dados de contato ao final desta Política de Privacidade. Ressaltamos apenas que, a depender de como você realizar essa requisição, poderemos solicitar informações extras para confirmar sua identidade e impedir fraudes.

Ainda, em determinadas situações, poderemos negar o exercício de algum desses direitos, caso tenhamos motivos legítimos para tanto. Exemplificativamente, podemos continuar tratando dados, cuja eliminação tenha sido requisitada, quando necessário para resguardar direitos de Nossa Empresa, para cumprir obrigações legais ou regulatórias, ou caso as informações sejam essenciais para a execução do contrato de trabalho.

8. COMO ENTRAR EM CONTATO?

Se, após a leitura desta Política, você ainda tiver alguma dúvida sobre como tratamos seus dados pessoais, ou se você tiver comentários, elogios ou reclamações, entre em contato com Nossa Empresa pelo seguinte canal:

Encarregado (DPO): Marco Rogério Ferraz Junior

E-mail: privacy@supergasbras.com.br

Para entrar em contato diretamente com o encarregado (DPO – Data Protection Officer) do Grupo, envie um e-mail para dpo@shvenergy.com.